

Uchwała Nr ...../2015  
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego  
z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2015 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIII/228/2014 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku”, Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2015 roku.

§ 2

Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| 1. Jarosław Gęborys        | ..... |
| 2. Małgorzata Krzyszkowska | ..... |
| 3. Mariusz Mućwicki        | ..... |
| 4. Jan Orzechowski         | ..... |
| 5. Edyta Wyrostek          | ..... |

## Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia .....<sup>13 stycznia</sup>..... 2015 r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2015 roku

Wymóg ogłoszenia niniejszego konkursu wynika z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz z „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku” przyjętego uchwałą Nr LIII/228/2013 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 września 2014 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie powiatu kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w 2015 roku wynosi 36.000 zł, w tym:

- a) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 24.000 zł,
- b) na turystykę i krajoznawstwo – 4.000 zł,
- c) na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa – 1.000 zł,
- d) na pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także osobom niepełnosprawnym – 4.000 zł,
- e) na ratownictwo i ochronę ludności – 3.000 zł.

**STAROSTA**  
mgr Jarosław Gęborys

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2015 roku

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr LIII/228/2014 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku”.

#### § 1

#### Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2015 roku

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie powiatu kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w 2015 roku wynosi **36.000 zł**, w tym na:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 24.000 zł,
2. turystykę i krajoznawstwo – 4.000 zł,
3. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa – 1.000 zł,
4. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także osobom niepełnosprawnym – 4.000 zł,
5. ratownictwo i ochronę ludności – 3.000 zł.

#### § 2

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Udzielenie dofinansowania na realizację zadania publicznego oznacza, że oferent w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny, na który składają się środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.
5. Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednego zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 4.000 zł.

6. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.

### § 3

#### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. Zadania, na które składana jest oferta muszą być wykonane w 2015 roku.
3. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy, a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2015 r.
4. W wyjątkowych sytuacjach, biorąc pod uwagę specyfikę zadania publicznego, realizacja zadania może nastąpić wcześniej niż data podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż data podjęcia przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i przyznaniu dotacji.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4 wydatki ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

### § 4

#### Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie **do dnia 27 lutego 2015 r.** do godziny 14.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego).
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku” wraz z wskazaniem organizacji składającej ofertę.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferty należy wypełnić prawidłowo wraz z uzupełnieniem oświadczeń zawartych w punkcie V oferty.

6. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. W przypadku ofert niekompletnych dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty zawiadomienia organizacji.
8. Do oferty należy załączyć:
  - a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru, za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski, lub inny dokument równoważny.
  - b. aktualny statut organizacji za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski,
  - c. oświadczenie o zapoznaniu się z ofertą konkursową.

## § 5

### Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w § 4 zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
3. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	<b>0-5</b>
2.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:	<b>0-5</b>
	a. finansowe środki własne powyżej 50%	5
	b. finansowe środki własne powyżej 40%	4
	c. finansowe środki własne powyżej 30%	3
	d. finansowe środki własne powyżej 20%	2
	e. finansowe środki własne powyżej 10%	1
	f. 10% i mniej ogółu kosztów	0
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<b>0-5</b>
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	<b>0-5</b>
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>0-5</b>
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z powiatem, doświadczenie beneficjenta w realizacji zadań publicznych, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków publicznych w latach poprzednich	<b>0-5</b>

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego w formie uchwały.
6. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawcy, którym zostanie przyznana dotacja zostaną powiadomieni pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej powiatu kamiennogórskiego w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## § 6

### **Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2014 r.**

Suma dotacji przyznanych przez powiat kamiennogórski na realizację zadań publicznych w 2014 roku wyniosła 36.400 zł, w tym:

- zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu – 24.400 zł
- zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej – 4.000 zł
- zadania w zakresie upowszechniania turystyki – 4.000 zł
- zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej – 3.000 zł
- zadania w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – 1.000 zł.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego zastrzega sobie prawo do:
  - a. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
  - b. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
  - c. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - d. unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez powiat kamiennogórski. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu Kamiennogórskiego jest zobowiązany do:
  - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b. sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,

- c. dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys

.....,

2. Małgorzata Krzyszkowska

.....,

3. Mariusz Mućwicki

.....,

4. Jan Orzechowski

.....,

5. Edyta Wyrstek

.....